Mode opératoire pour dépôt de candidatures aux programmes Recherche de l'UFTMiP via l'application PROSPER (PROcédé de Soumission de Projets Et de Recueil de rapports)

Vous souhaitez vous porter candidat à l'Appel à Projets de Recherche (APR) de l'UFTMiP, et devez pour cela déposer votre dossier de candidature via l'application PROSPER.

Ce bref mode d'emploi a pour but de vous éclairer sur la procédure à suivre et de vous assurer que vous ne manquerez aucune étape.

Notez que l'application est adaptée à une utilisation sur tablette ou smartphone. L'ergonomie est néanmoins optimale sur un ordinateur en affichage plein écran.

Vous avez pris connaissance du texte de l'APR auquel vous candidatez et vérifié que vous répondez aux critères d'éligibilité sur la page des programmes Recherche de l'UFTMiP (onglet Programmes Recherche) : http://www.univ-toulouse.fr/recherche/recherche/aap-programmes-idex-cper

Une fois la date limite de candidature en ligne passée, il ne vous sera plus possible de soumettre votre dossier sur PROSPER.

- Préparez votre dossier « Projet » en suivant les indications dans la rubrique Candidature en ligne et constitution du dossier de l'APR 2016.

- Connectez-vous sur l'application PROSPER via la rubrique « Candidature à l'APR 2016 » et accédez à la page du programme.

Notez qu'il est possible à tout moment d'enregistrer votre saisie en cliquant sur le bouton Enregistrer au bas de chaque page, et d'y revenir ultérieurement.

a. Création de votre compte.
   Afin de pouvoir déposer votre dossier sur PROSPER, vous devez créer un compte. Pour cela, cliquez sur « Mon compte » et suivez les instructions. Une fois votre compte créé, accédez aux Appels à projets.
   Si vous le souhaitez, vous pouvez aussi vous connecter à l'application en utilisant vos identifiants de messagerie électronique universitaire (ENT / BUT). Pour cela, cliquez sur « Connectez-vous avez RENATER ». Dans ce cas, votre adresse e-mail universitaire sera automatiquement associée à votre compte.

b. Une fois votre compte créé, vous avez accès aux différents AAP/C dans l'application. Sélectionnez celui qui vous intéresse. Veillez à lire toutes les informations mentionnées sur cette page et qui font référence aux étapes à venir du dépôt de votre candidature. Cliquez ensuite sur « Postuler ».

c. Le formulaire de candidature s'affiche à l'écran. Il comporte plusieurs rubriques, dont certaines sont divisées en onglets. Veillez à n'oublier de remplir aucune rubrique.
   En positionnant votre curseur sur les libellés des différents champs, vous verrez apparaître dans certains cas, au bout d'une seconde environ, une infobulle vous donnant plus de précisions sur les informations à indiquer.

d. Une fois la saisie terminée (avec possibilité d'enregistrer en cours de saisie) et les documents joints, cliquez sur Soumettre au bas de la dernière page du formulaire pour envoyer votre candidature.
   Les gestionnaires du Département Recherche et Doctorat en prendront alors connaissance et examineront la candidature.

   Vous pourrez suivre l'état d'avancement du traitement de votre candidature en vous connectant sur votre espace candidat, onglet « Appels à projet / Candidatures ».